

## Protocol: wat te doen bij overlijden van een student

### Informereren

- De directie wordt zo snel mogelijk geïnformeerd
- De SLB-er van de betreffende klas vangt samen met de teammanager van de opleiding, een studentbegeleider en slachtofferhulp de klas op
- De slb-ers van de betreffende opleiding informeren hun studenten en wijzen de studenten op de studentbegeleiders op school
- Het gehele team wordt zo snel mogelijk door middel van een email van de teammanager geïnformeerd. In deze mail wordt genoemd om wie het gaat, wat er is gebeurd, wie de slb-er is etc.
- De schooldirecteur informeert alle collega's van de school door middel van een email.

### Contact/benadering getroffen familie

#### Van belang is dat de getroffen familie aandacht en medeleven ervaart

- De studentbegeleider zoekt telefonisch contact met de getroffen familie en toont medeleven.
- De volgende vragen zijn van belang:
  - ✓ Is het afscheid open of besloten?
  - ✓ Zijn klasgenoten en docenten welkom bij het afscheid?
  - ✓ Mag de school een advertentie plaatsen?
  - ✓ Mogen studenten op het afscheid iets zeggen?
  - ✓ Mogen docenten op het afscheid iets zeggen?
  - ✓ Is het stagebedrijf van de student ingelicht?
  - ✓ Is er behoefte aan een bezoek van school?
  - ✓ Wil de familie hulp van de school?
  - ✓ Bespreek wat te doen met de mobiele communicatie bv via de groepsapps

### Andere regelzaken voor de studentbegeleider

- De teammanager van de betreffende opleiding zorgt voor voldoende budget
- Er wordt door de klas een kaart gestuurd
- Er wordt door het onderwijsteam een kaart wordt gestuurd
- Er wordt door de klas een rouwadvertentie maakt
- Er wordt samen met de klas een stilte en herdenkkamer in de school gemaakt
- Er worden bloemen voor het afscheid besteld
- De ouders van de klasgenoten onder de achttien jaar worden geïnformeerd
- Er wordt met de klas besproken hoe de week tussen het nieuws en het afscheid eruit kan gaan zien
- De slb-er neemt daar waar het nodig is contact op de stageadressen van de studenten om hen te informeren en zorg te dragen voor de student in de praktijk.
- Op de dag van het afscheid wordt de klas door de slb-er en de studentbegeleider opgevangen met koffie en broodjes zodat men gezamenlijk naar de dienst toe kan gaan
- De dag na het afscheid wordt de klas weer opgevangen door de slb-er en de studentbegeleider om te bespreken waar behoefte aan is
- Slb-er en studentbegeleider draagt zorg voor de afstemming met andere collega's over wat en hoe "oppakken" van de lessen.

### Handig om te weten:

- Betrek de schooldirecteur bij de situatie en stem met haar af wat er van haar verwacht wordt
- Deetje Pattinama verzamelt de rouwadvertenties. Het Noorderpoort plaatst alle advertenties in één keer. Contactpersoon hiervoor is Harry Bouma
- Het is goed om via de schermen de studenten te informeren over de stiltekamer. De frontoffice plaatst de aangeleverde tekst daarop
- De stiltekamer blijft zolang er behoefte aan is (ongeveer een maand) en wordt samen met de klas weer opgeruimd
- Houd je collega's in de gaten en vraag aan ze hoe het met ze gaat
- Zorg ervoor dat alle lessen van de betreffende opleiding op de dag van het afscheid komen te vervallen
- Zorg ervoor dat de vlag halfstok hangt op de dag van het afscheid
- Informeer zo snel mogelijk de backoffice zodat de betreffende student van AA lijst af gaat
- De betrokken collega's worden door de directie bedankt voor hun inzet met een bos bloemen